


NAPOMENA: OBAVEZNO JOŠ JEDNOM PREUZETI NOVU VERZIJU (Ponovno ući i izaći iz programa da se pokrene automatsko ažuriranje)

1. Ući u Šifarnik Plaće/Šifarnici/Plaćanje, pronaći šifru pod kojom se nalazi Naknada za prijevoz-oporezivo te ju otvoriti. Na kartici "Izračun" promijeniti konto u 321218, pritisnuti "U redu".

(Ukoliko je šifarnik zaključan, otključati ga kombinacijom tipki ctrl+alt+e)

Izmjena podataka

Plaćanje 

Osnovni podaci **Izračun** Izračun (2) Logika obrade Zahtjevi

Osnovica obračuna:

Formula:

Vrsta obračuna:

Konto: **321218** **!! NEPOSTOJEĆI PODATAK !!**

Konto (knjiženje):

Aktivnosti:

Brojčana oznaka:

Izračun iz:

Automatska evidencija Ako postoji VP:

Koristi osnovu osiguranja osobe

Omogućen unos iznosa "vanjske isplate"

Koristi se kod automatske obustave za "Doprinos solidarnosti" Praksa

Automatsko punjenje sati

U sate se puni fond sati Samo obračun doprinosa

Zbrajanje sati za prijevoz, topli obrok i td. - svi doprinosi NA

Zbrajanje sati za dodatak na plaću Ostvareni sati rada

Ukida prijevoz/odvojeni život - poput bolovanja cijeli mjesec (ovisi o parametru)

Unos podataka

Sati Osn. doprinosa Minuli rad

Period Osn. poreza Doprinose Doprin.osnovice 50%

Iznos Dodatke Grupa:

Bod/Koeficijent Prekovremene

Naknada po satu Tromjesečni prosjek

Osnovica Tromjesečni prosjek

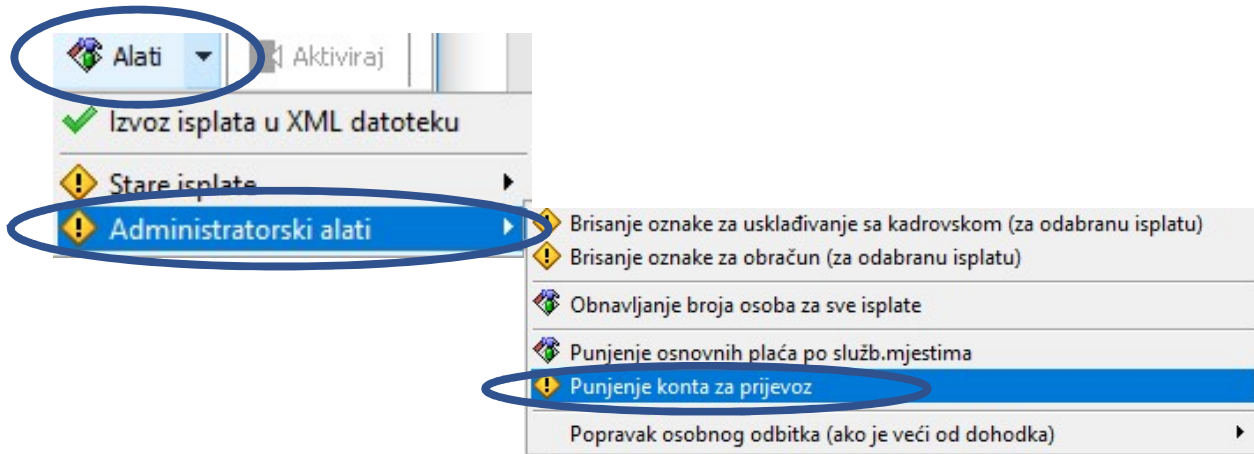
Zanemari upisani period na RS obrascu (period se koristi samo radi evidencije)

Upis faktora obavezan Faktor ili postotak Sati ili dani

Upis faktora dozvoljen

Odustani **U redu**

2. Pozicionirati se na popis isplata. Gore kliknuti na Alati – Administratorski alati – Punjenje konta za prijevoz



U polje "Vrsta obračuna" iz šifarnika odabrati šifru prijevoza. Pritisnuti "U redu" nakon čega se pojavi poruka da su konta uspješno importirana.

Punjenje konta - prijevoz

 **Grupno punjenje konta za prijevoz**

Vrsta obračuna:  PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO